口座振替の登録方法について



申込説明

ታ

入力情報確認 メール送信

基本情報入力

申込者(口座名義人)の基本情報を入力してください。 国民健康保険料、生活保護返還金等、スポーツ・レクリエーション施設使用料は納 入義務者でない方は、このシステムで申込できません。 氏名がアルファベット表記の方は、全角アルファベットで申込者氏名(漢字)を入 力してください。 ▼当システムの使用不可文字について

申込者(口座名義人)情報入力

| 申込者氏名(漢 字) <mark>【必須】</mark> | 名古屋 | エビザベス | 全角 |
|---------------------------------|-----|-------|------|
| 申込者氏名(力 | ナゴヤ | エドザベス | 全鱼力士 |

4 申込者(口座名義人)情報を入力する。 □申込者氏名(漢字) 全角漢字又は全角アルファベット。 □申込者氏名(カナ) 全角力ナ文字。 □申込者生年月日 プルダウン選択。 □申込者郵便番号 半角数字入力。 □申込者住所、申込者住所続き 全角入力。数字も全角。 □申込者電話番号 半角数字入力。 申込者携帯番号どちらかのみで可。 □申込者携帯番号 半角数字入力。 申込者電話番号どちらかのみで可。 □申込者メールアドレス 2段目に、確認用に1段目と同じ メールアドレスを入力します。 口納税・納入義務者との関係 納入義務者との関係を、"本人" "本人以外 "どちらか選択。

□納税・納入義務者との具体的な関係 納入義務者との関係を入力。 例:妻、夫、子など





| お住まいの区【必須】 | 千種区 ▼ お住まいの区をプリ | レダウンから選択してくだ | さい。 |
|------------------------------|-----------------|--------------|-----|
| 保育所を利用しているお子 さんの氏名(漢字) 【必 | 名古屋 | だなも | |



6 税・料金情報を入力します。 Point 口座振替を申込む科目になっているか 確認してください。 口お住まいの区 プルダウンで住んでいる区を選択 口保育所を利用しているお子さんの氏名 (漢字) 全角漢字又は全角アルファベット。 口保育所を利用しているお子さんの氏名 (カナ) 全角カナ入力。 口保育所を利用しているお子さんの 生年月日 プルダウンで選択します。 口通っている保育所名 全角入力。25文字まで入力できます。

次ページへをクリック。



8 入力内容を確認します。 **||入力情報確** Point 基本情報入力 税・料金情報入力 メール送信 認 ページの印刷やスクリーンショットを 取っておきましょう。 9 入力内容が正しければ、送信ボタン を押します。 す。 ※印刷に関する注意事項 ※メール受信についての注意事項 Point 間違えがあったり、変更したい場合は、 戻るボタンを押します。

力情報確認

申込説明

入力内容にお間違えがないかご確認ください。 お客様番号: 100232924

※当画面を印刷、もしくはスクリーンショットを取得してください。

税・料金情報確認

上記内容で間違いなければ、「送信」ボタンをクリックしてください。





申込説明 基本情報入力 税・料金情報入力 入力情報確認 ドメール送信

入力情報の送信が正常に行われました ※手続きは完了していません。受信メールをご確認く ださい。

金融機関情報入力画面をご案内するメールを送信しましたので、 受信したメールのアドレスをクリックして申込手続きをしてください。

この画面では、手続きはまだ完了していません。

この後お送りするメールに則って、口座情報の登録をお願いします。 ※メールは2通送信されています。(1通目:URL、お客様番号、2通目:パスワード)

メールを受信できない場合には、再度最初からのお申し込みをお願いします。 その際は、誤ったメールアドレスを入力していないこと、 迷惑メール対策でドメイン指定受信を設定していないことを確認してください。

お客様番号、パスワードは申込の都度用意されるものです。 なお、24時間を経過すると無効となりますのでご注意ください。 10 閉じるボタンを押す。

閉じるボタンを押したあとに、 申込者のメールを確認しましょう。

Point

手続きはまだ続きます。

8 閉じる







Web口座振替受付サービス

お客様情報確認

お客様情報確認

以下の情報に誤りがなければ、『次へ』ボタンを押して、申込お手続きを開始してください。

お客様番号

契約者氏名

メールアドレス

次 へ 中止する 15 お客様情報を確認し、正しければ、 次へボタンを押します。

契約者氏名、メールアドレスは、 申込者の欄で入力したものです。

間違っている場合は、 中止するボタンを押してください。





<u>お客様情報確認 > 金融機関選択</u> > 口座情報入力

口座情報入力

ブラウザの「戻る」や「×」ボタンは使わないでください。 お手続きが正常に完了しない場合があります。

お引落口座の情報を入力し、『次へ』ボタンを押してください。以下の入力項目については、キャッシュカードまたは通帳をご参照ください。

| 金融機関名 | ゆうちょ銀行 | | |
|-------|----------------------|-----------|---|
| 口座名義人 | ^{セイ} ナゴヤ | メイ ダナモ | |
| | | | _ |

| 戻る | 中止する | 次へ | |
|----|------|----|--|
| | | | |

17

口座名義人を入力します。

使用する口座のキャッシュカード や通帳などに記載されている、 口座名義人の名前を入力します。

18 次へを押す。

口座名義人を入力後、 「次へ」ボタンを押します。 お客様情報確認 > 金融機関選択 > 口座情報入力 > 金融機関遷移

金融機関でお手続きを進めてください

各金融機関のお申し込みページでは、「通知」「送信」「収納機関に戻る」など最終ページに表示されるボタンを必ず押下して ください。お手続きが正常に完了しない場合があります。

以下の内容でよろしければ、『金融機関へ』ボタンを押して、金融機関のお申込画面に進んでください。

| お客様番号 | 100232925 |
|---------|-----------|
| 契約者氏名 | 名古屋太郎 |
| メールアドレス | |
| | |
| 金融機関名 | ゆうちょ銀行 |
| 口座名義人 | ホイク タロウ |

これより先は、ゆうちょ銀行サイトへ遷移します。



| 19 内容を確認し、「金融機関へ」 ボタンを押す。 |
|---|
| 金融機関名、口座名義人が正しい か確認したら、 「金融機関へ」ボタンを押します。 |
| Point 「金融機関へ」ボタンを押した後は 各金融機関のサイトへ遷移します。 金融機関ごとに手続きが異なりますの で、各サイトでご確認ください。 |
| Doint |
| 各金融機関のお申込みページでは、 「通知」「送信」「収納機関に戻る」 など、最終ページに表示されるボタンを 必ず、押してください。 お手続きが正常に完了しない場合が あります。 |