

第1号様式

産休あけ・育休あけ入所予約申込書

年 月 日

(あて先)

区社会福祉事務所長 様

(申出者) 住所

氏名

電話番号 ー

次のとおり産休あけ・育休あけ保育所等入所予約を申込みます。

指定保育所等へ以下の情報を提供することに				同意します。〔○で囲むこと〕		
希望する入所予約の区分		1 産休あけ	2 育休あけ	〔いずれかを○で囲むこと〕		
希望する指定保育所等名						
希望する利用開始時期		年 月 日				
申込者の状況	区分	氏 名	勤 務 先	出産(予定)日	産休あけ(予定)日	育休あけ(予定)日
	父			――	――	・ ・
	母			・ ・	・ ・	・ ・
	連絡先電話番号		1 父携帯 2 母携帯 3 自宅〔いずれかを○で囲むこと〕 ー ー			
新生児の状況 (新生児が出生している場合のみ記入してください)		氏 名	生年月日	性別	(備考)	
			・ ・	男・女		

- ※ 指定保育所等から連絡先電話番号へ、利用開始前に妊娠・出産・育児等の状況の確認や、子育て支援事業のご案内を差し上げることがあります。
- ※ 保育所等入所予約をされますと、利用開始予定時期には予約した保育所等を利用いただきます。他の保育所等を利用することはできませんので注意してください。
- ※ この申出書には、次の区分に従い、各号に掲げる書類を添付又は提示してください。
- (1) 産休あけ保育所等入所予約を行う場合
- ① 出産予定証明書又は母子健康手帳 ② 産前・産後休業の許可に関する書類
- ③ その他別に指示する書類
- (2) 育休あけ保育所等入所予約を行う場合
- ① 出産予定証明書又は母子健康手帳 ② 育児休業の許可に関する書類
- ③ その他別に指示する書類