

預かり保育異動届

年 月 日

幼稚園長 宛

氏名

次のとおり、異動がありますので、届け出ます。

1 申込児童

児童氏名	性別	生年月日
<フリガナ>		年 月 日
<フリガナ>		年 月 日
<フリガナ>		年 月 日

2 異動内容 (該当する欄にチェック☑) してください。)

異動事由	異動日	変更後の理由・取消理由
<input type="checkbox"/> 保育を必要とする理由の変更 <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 変更後の保育を必要とする理由を証明できる(確認できる)書類を添付 </div>	<input type="checkbox"/> 父 () ※ <input type="checkbox"/> 母 () ※	令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 居宅内就労 <input type="checkbox"/> 居宅外就労 <input type="checkbox"/> 産前産後 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 親族介護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 利用取消(登録取消) <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 当年度中に再度利用する場合は、利用申込書の提出が必要です。 </div>	令和 年 月 末日 (予定)	<input type="checkbox"/> 就労状況等の変化 () 例:勤務時間が短くなった等 <input type="checkbox"/> 家族状況の変化 () 例:祖父母に預かるため等 <input type="checkbox"/> 転園・他の保育施設等の利用 () 例:〇〇幼稚園へ転園等 <input type="checkbox"/> その他 ()

※父母以外の場合は、()内に続柄をご記入ください。